

Schoolgids
Schooljaar 2023-2024

De Phoenix



Katholieke Jenaplanschool

"De school waar je leert samenleven"

Inhoud

Voorwoord	- 2 -
1. Katholieke Jenaplanschool de Phoenix	- 3 -
2. Onze visie	- 4 -
3. De pedagogische kant (Jenaplan).....	- 5 -
3.1.De basisprincipes van Jenaplanonderwijs	- 7 -
4. De maatschappelijke kant	- 8 -
5. Actief burgerschap	- 8 -
6. De levensbeschouwelijke kant	- 9 -
7. De onderwijskundige kant	- 9 -
7.1 Wereldoriëntatie	- 12 -
7.2 Kwaliteit.....	- 12 -
7.3 Onderwijs op maat	- 13 -
7.4 Passend onderwijs.....	- 15 -
Bezwaar	- 16 -
7.5 Resultaten van het onderwijs.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. De organisatorische kant	- 20 -
8.1 De organisatie van de school.....	- 20 -
8.2 Medezeggenschapsraad (MR)	- 20 -
8.3 De oudervereniging (OR)	- 21 -
8.4 Kinderraad	- 21 -
8.5 Opleidingsschool/stages.....	- 21 -
9. Praktische zaken en afspraken	- 22 -
9.1 Aanmelding en inschrijving nieuwe kinderen	- 22 -
9.2 Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering	- 22 -
9.3 Contacten tussen ouders en school	- 22 -
9.4 Verwerking Leerlinggegevens	- 24 -
9.5 Privacy	- 25 -
9.6 Voedingsbeleid	- 25 -
9.7 Continurooster	- 25 -
9.8 Halen en brengen	- 26 -
9.9 Pauze	- 26 -
9.11 Brede school de Phoenix	- 26 -
9.12 Voorschool voor Peuters	- 27 -
9.13 Sponsoring.....	- 27 -
10. Schooltijden, verlof en gym	- 28 -
10.1 Schooltijden.....	- 28 -
10.2 Leerplicht en onderwijstijd.....	- 28 -
10.3 Bijzonder verlof	- 28 -
10.4 Gymnastiek.....	- 29 -
11. Externe organisaties.....	- 29 -
12. Klachtencommissie	- 31 -
13. Veiligheidsbeleid	- 31 -

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Katholieke Jenaplanschool de Phoenix.

De basisschool is een stukje van het leven. Niet alleen voor uw kind maar ook voor uzelf. U vertrouwt uw kind voor een groot deel van zijn/haar jonge leven toe aan de zorg van onze stamgroepleiders. Daarom vinden wij het belangrijk u goed te informeren over allerlei zaken die met onze Jenaplanschool te maken hebben.

De Phoenix is een school die kenmerkend is vanwege haar Jenaplanconcept. We hebben een sterk pedagogisch klimaat. Bij ons staat de ontwikkeling van het kind centraal. Op de Phoenix wordt samengewerkt en geleerd in driejarige stamgroepen. We werken met een continuurooster.

U vindt veel praktische informatie ook op onze website: www.de-phoenix.nl.

Wij hopen dat u de schoolgids met interesse zult lezen!

Team Jenaplanschool de Phoenix



1. Katholieke Jenaplanschool de Phoenix

Katholieke Jenaplanschool de Phoenix is een brede school met een aanbod voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. De Phoenix is al meer dan 25 jaar een Jenaplanschool in Zwolle-Zuid en is voortgekomen uit de voormalige Deken de Witschool. Deze school is afgebrand en uit de as van deze school is een nieuwe school herrezen: de Phoenix. De school valt onder stichting Catent.

Het verhaal van de Phoenix

Het verhaal van de Phoenix is ontstaan in de Griekse oudheid. De Grieken gebruikten veel dieren in hun mythologie. De Phoenix is een prachtige, wijze vogel die gedurende lange tijd leeft, meestal 1000 jaar. Hierna bouwt hij een nest van brandbaar materiaal waarin hij zichzelf verbrandt. In de as ligt een ei waaruit de Phoenix geheel vernieuwd en verjongd herrijst. De vogel is het symbool van eeuwigheid en wederopstanding geworden.

Wij vinden het symbool van De Phoenix goed passen bij onze manier van onderwijs. Vernieuwing en verjonging, jezelf blijven veranderen is iets wat noodzakelijk is om een dynamisch team te vormen!

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR & Support.



2. Onze visie

Op de Jenaplanschool de Phoenix staat het kind centraal. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid streven we samen met de ouders naar een optimale ontwikkeling van ieder kind, waarbij duidelijk rekening gehouden wordt met eigenheid en mogelijkheden van ieder kind. Naast het verzorgen van een kwalitatief uitstekend en vernieuwend aanbod van kennis en vaardigheden, willen we kinderen middels ons onderwijsconcept opvoeden tot verantwoordelijke, rechtvaardige, zelfbewuste, respectvolle, creatieve en sociale individuen.

Onze missie

We onderscheiden ons door het grote belang dat we hechten aan een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In alle groepen vindt u een vaste kringopstelling. 's Ochtends starten we gezamenlijk in de kring en we eindigen ook in de kring. Tussendoor zijn er momenten waarop alle kinderen samen komen in de kring en er aandacht besteed kan worden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze kernwaarden zijn:

- het ontwikkelen van talenten;
- het omgaan met eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid;
- veiligheid en respect voor verschillen;
- samenwerken in een gemeenschap;
- een lerende organisatie zijn.

Het ontwikkelen van talenten

De Phoenix biedt een inspirerende leeromgeving waar men elkaar ontmoet, samen werkt, samen speelt en samen viert. Er is ruimte voor ieders inbreng en ieders kwaliteit. Door gebruik te maken van verschillen, leren we van en met elkaar. Kinderen ontmoeten elkaar bijvoorbeeld tijdens de vieringen. Ze mogen hier laten zien waarin ze groeiden en ook waar hun talenten liggen. Dit levert prachtige presentaties op! Ouders zijn bij vieringen van harte welkom.

Het omgaan met eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Wij leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor de keuzes die ze maken. In het dagelijkse werk zijn kinderen verantwoordelijk voor hun leerproces. Bijvoorbeeld door te werken met dag- en weektaken leren we stap voor stap zelfstandigheid aan.

Veiligheid en respect voor verschillen

De Phoenix biedt een veilige omgeving voor kinderen, team en ouders. Al onze afspraken om de veiligheid te waarborgen staan beschreven in het schoolveiligheidsplan. We zijn op de Phoenix gewend om goed om te gaan met verschillen. Het Jenaplanprincipe is: ieder mens is uniek, je mag zijn wie je bent.

Samenwerken in een gemeenschap

Op de Phoenix wordt samengewerkt door kinderen, ouders en het team. Kinderen werken samen in een driejarige stamgroep. Hierbij wordt ook groep- en bouwoverstijgend gewerkt. Het team werkt met elkaar en de kinderen. Ouders zijn een partner in onze school. Zij zijn welkom bij vieringen, bij het begeleiden van activiteiten en nemen zitting in commissies. Ouders zijn voor ons de belangrijkste partner als het gaat om de ontwikkeling van hun kind. We gaan graag in gesprek over uw kind.

Een lerende organisatie

Een school staat nooit stil, er is altijd wel iets wat verbeterd of veranderd kan worden. Net zoals wij de kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling, is er ook ruimte voor schoolontwikkeling. Dit kan een teamscholing zijn, een veranderingstraject of een individuele scholing van een stamgroepleider. We werken binnen ons team aan intervisie en collegiale consultatie. Dit zijn vormen om het leren van elkaar als professional te organiseren.

Wij zijn ook een opleidingschool voor studenten, die afkomstig zijn van verschillende scholen. Wij willen graag onze kennis en kunde delen met onze collega's van de toekomst!

3. De pedagogische kant (Jenaplan)

Onze school is een Jenaplanschool, wij zijn officieel erkend door de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV.nl). Wij werken volgens de principes van Peter Petersen. Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan de omgang met elkaar: een basishouding van respect voor elkaar is bepalend hiervoor. Het kind wordt gezien als een volwaardig individu en ook als zodanig door de stamgroepsleiders aangesproken. De school zal zoveel mogelijk moeten aansluiten bij de belevingswereld van het kind, het is een verlengstuk van het leven thuis. De kinderen zitten daarom in stamgroepen, die uit verschillende leeftijdsgroepen bestaan. Net als broertjes en zusjes helpen de ouderen de jongeren. De indeling in tafelgroepjes met verschillende leeftijden is dan ook vanzelfsprekend.

Kinderen groeien "vanzelf" en leren eigenlijk ook "vanzelf". Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Wij dagen de kinderen uit om zelf kennis te vergaren. Natuurlijk moeten ze daarvoor basisvaardigheden onder de knie hebben. Wij proberen om op ieder niveau tegemoet te komen aan de behoefte van de kinderen om zich verder te ontwikkelen. Wij zijn alert op signalen van plaag- of pestgedrag. Die pakken wij direct en grondig aan zo nodig in gesprek met ouders. Wij hebben een protocol hiervoor opgesteld.

Onderwijs volgens het Jenaplansysteem bevat vier basisactiviteiten. Hieronder worden ze vanuit de visie van ons Jenaplanonderwijs uitgelegd.

Gesprek

1. Je stelt je voor de ander open.
2. Het gesprek moet het 'inclusief denken' bevorderen waarbij alle gespreksdeelnemers gelijkwaardig zijn.
3. De ontmoeting met elkaar vormt de rode draad.
4. Het gesprek is de meest directe, opvoedende leervorm.
5. De nadruk ligt op betekenisgeving; heeft dat wat je zegt of doet of vraagt, hier en nu zin?
6. De nadruk ligt op de dialoog en niet op de discussie of op tweerichtingsverkeer.
7. Er is aandacht voor de echte vraag van de kinderen.
8. Er is gerichte aandacht voor gespreksdoelen, regels en taken.
9. De gesprekken vormen een spiegel voor de cultuur van de stamgroep.
10. In de kring komen in principe alleen die zaken aan de orde, die voor alle aanwezigen interessant zijn.



Spel

Spel is voor een kind een natuurlijke manier om allerlei vaardigheden te ontwikkelen zoals, samen overleggen en omgaan met elkaar. Ook de natuurlijke behoefte van kinderen om te bewegen kan bij spel ingevuld worden. Spel vindt vaak plaats in de dagopeningen of is onderdeel van wereldoriëntatie of de gymles.

Werk

Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk vaardigheden aan te leren om zichzelf verder te kunnen ontwikkelen. Werk kan bestaan uit instructie, je leert iets nieuws, en je oefent samen. Een ander deel is het zelfstandig werken of samen werken. De kinderen brengen hier in praktijk wat zij in de instructie hebben geleerd.

Viering

Samen vieren is belangrijk. Het versterkt het gevoel van bij elkaar horen. Allerlei voor de kinderen belangrijke gebeurtenissen kunnen een plaats krijgen in een viering. Naast vieringen in de groep hebben we ook gezamenlijke vieringen. Op maandag starten wij met een weekopening, op vrijdag sluiten we de week af met een weeksluiting. De kinderen krijgen de gelegenheid om te laten zien wat ze geleerd of beleefd hebben. Zo leren kinderen spelenderwijs om iets van zichzelf te laten zien voor een (wat grotere) groep.

Bij respect voor elkaar hoort ook acceptatie van verschillen: niet iedereen leert even snel. Wij proberen het leerprogramma voor alle kinderen uitdagend te houden. Tempoverschillen tussen leerlingen worden opgevangen door vanuit de basisstof extra verrijksopdrachten te bieden. Extra hulp en aandacht wordt gegeven waar nodig. Wij streven ernaar dat op de Phoenix de kinderen zich in de eerste plaats thuis voelen, veilig en geborgen. Wanneer aan deze voorwaarde wordt voldaan, dan schept dit een klimaat waarin een kind zich optimaal kan ontplooiën.



3.1. De basisprincipes van Jenaplanonderwijs

Twintig basisprincipes binnen het Jenaplanonderwijs geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.

Over de mens

1. Elk mens is uniek; van ieder is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil maken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet-zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Over de school

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft zelf invloed op de maatschappij.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt de wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

4. De maatschappelijke kant

De Phoenix wil de kinderen voorbereiden op deelname aan de maatschappij en wil opvattingen, waarden, overtuigingen en gevoelens overdragen die de school belangrijk vindt. De school wil gelijke kansen bieden aan iedereen, ongeacht sociaal milieu, begaafdheid of cultuur. Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen daadwerkelijk een bijdrage leveren aan onze school. Wij betrekken hen daarom op verschillende manieren bij de school:

- Als lid van een van de raden en/of commissies;
- Bij het opzetten en uitvoeren van allerlei activiteiten binnen en buiten de school

Wij willen ouders en kinderen betrekken op allerlei gebieden binnen ons onderwijs. Samen zijn wij de Phoenix.

5. Actief burgerschap

Het onderwijs heeft ook de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van “actief burgerschap en sociale integratie” staat tegen de achtergrond van de afnemende betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid. Katholieke Jenaplanschool:

- * gaat ervanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- * is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- * is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Onze school richt zich op de integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs. De leerlingen leren:

- * hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
- * zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- * hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen;
- * respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen;
- * zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
- * zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument;
- * met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap en sociale integratie worden op onze school inhoudelijk uitgewerkt rond de begrippen democratie, participatie en identiteit.

1. Democratie: wat zijn mijn rechten en plichten als burger?
2. Participatie: wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren?
3. Identiteit: wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit?

Bij de invulling hiervan maken wij gebruik van de volgende methodes: Trefwoord en Da Vinci.

Verder gebruiken wij andere hulpbronnen zoals: Kinderen en hun sociale talenten, Kidsweek-Junior, Jeugdverkeerskrant en uitzendingen van SchoolTV-journaal. Daarnaast nemen de kinderen in de loop van het schooljaar deel aan vele goede doelenacties zoals: Kinderpostzegelactie, Vastenactie, Phoenixfeest of acties bij actualiteiten.

6. De levensbeschouwelijke kant

Identiteit is een breed begrip. Het betreft het gehele doen en laten van de school. Het gaat over de eigen, kenmerkende aard van de school. Veranderingen op allerlei gebieden beïnvloeden dit. Zo blijft de school in beweging. De identiteit is zoals de hartslag van een mens: persoonlijk, zich aanpassend aan de omstandigheden en overal voelbaar aanwezig.

Welke betekenis heeft dit voor het team?

Het team wil, samen met de ouders, de kinderen opvoeden en begeleiden tot zelfstandige, kritische, actieve en creatieve mensen. De stamgroepleiders proberen op hedendaagse wijze invulling te geven aan opvoeding en onderwijs en de levensbeschouwelijke kanten daarvan.

Concreet betekent dit dat zij:

- o aandacht hebben voor een goed sociaal klimaat: de omgang en de zorg voor elkaar;
- o invulling geven aan waarden zoals respect en eerbied voor ieder "anders" en uniek-zijn, rechtvaardigheid, kritische verdraagzaamheid, positieve levenshouding en natuurlijk de normen die uit dit alles voortvloeien zoals niet schelden, niemand buitensluiten, vriendelijk zijn;
- o momenten creëren van bezinning: stilstaan bij blijde en droevige gebeurtenissen, vieren van christelijke feestdagen;
- o bij weekopeningen stil staan bij belangrijke gebeurtenissen in de maatschappij of gebeurtenissen van kinderen, ouders of teamleden. Wij branden daarbij een kaars.
- o in alle groepen wordt de methode Trefwoord gebruikt.

Wat is hierbij de rol van ouders?

Van de ouders wordt verwacht dat ze een positieve houding hebben ten opzichte van onze identiteit. De school staat open voor andersdenkenden en gaat respectvol daarmee om. Betrokkenheid van ouders bij de school wordt bijzonder gewaardeerd.

7. De onderwijskundige kant

Op de Phoenix werken wij in stamgroepen. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. In een onderbouwgroep zitten kinderen van leerjaar 0, 1 en 2, in een middenbouwgroep kinderen van de leerjaren 3, 4 en 5 en in een bovenbouwgroep kinderen van leerjaar 6, 7 en 8. Elke groep heeft een eigen stamgroepleider. De stamgroepleider heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld.

Wij werken in alle groepen met vaste stamgroepnamen:

Peuterspeelzaal	Klein Phoenix	Burgermeester Van Walsumlaan
Onderbouw 1	de Koele Kikkers	
Onderbouw 2	de Kleurige Kameleons	
Onderbouw 3	de Knappe Krokodillen	
Middenbouw 1	de Lollige Lieveheersbeestjes	
Middenbouw 2	de Lachende Leeuwen	
Middenbouw 3	de Lieve Luipaarden	
Bovenbouw 1	de Swingende Salamanders	
Bovenbouw 2	de Stoere Stokstaartjes	
Bovenbouw 3	de Slimme Sneeuwulen	

Criteria bij de indeling in groepen:

- o een evenwichtige verdeling van leerlingen die meer zorg nodig hebben wat betreft hun leer en/of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- o evenwicht oudsten/middelste/jongste en jongens/meisjes;
- o broertjes en zusjes liever niet bij elkaar in de klas;
- o onderlinge vriendschappen.

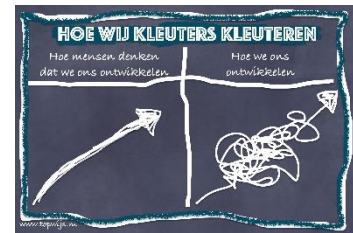
Bij het veranderen van bouw (overgang van onder- naar middenbouw en overgang van midden- naar bovenbouw) wordt de groepssamenstelling herzien en gekeken of er door tussentijdse veranderingen (verhuizingen, doublures) nog genoeg balans is in de groep en de bouw. Er wordt per kind gekeken in welke groep hij/zij het beste tot zijn recht komt. De verdeling wordt teambreed besloten.

Elke bouw werkt volgens een eigen ritmisch weekplan.

Elk kind kan in een stamgroep op zijn/haar eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen/geholpen worden. Kinderen kunnen daardoor veel van en met elkaar leren. Een ander belangrijk voordeel van het werken in stamgroepen is wat wij de rolwisseling noemen. Kinderen komen als jongste een stamgroep binnen en hebben een andere rol dan wanneer ze middelste of oudste zijn. Naarmate ze langer in een stamgroep zitten wordt er door de stamgroepenleider steeds meer een beroep op hen gedaan bij het leiden van een groepje of bij het helpen van andere kinderen. Hier kunnen de kinderen veel van leren als het gaat om hun sociaal emotionele ontwikkeling. Verder zorgt de jaarlijkse doorstroming dat het dynamische groepen blijven. Kinderen komen weer met andere kinderen in contact en kunnen met hen ervaringen opdoen.

Onderbouw

Wij vinden de start op de basisschool heel belangrijk. Kinderen krijgen bij ons op school veel tijd en ruimte om te wennen aan de nieuwe situatie, omdat in de eerste jaren de basis gevormd wordt voor een succesvolle schoolcarrière. Wij geloven dat, door een veilige omgeving te creëren en de eigenheid van het kind te respecteren, de basis wordt gelegd om tot leren te kunnen komen.



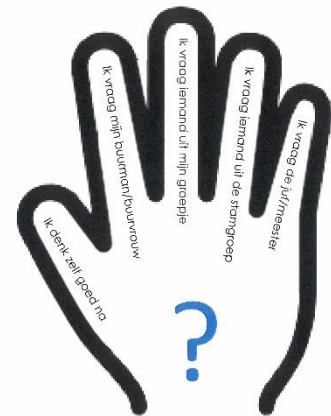
Kleuters ontwikkelen zich in sprongen. Op Jenaplanschool de Phoenix houden wij deze ontwikkeling goed in beeld door de kinderen dagelijks te observeren en daar ons aanbod op af te stemmen. We werken thematisch, waarbij we veel ruimte geven aan eigen inbreng van kinderen. Zo krijgen zij langzamerhand steeds meer grip op de wereld om hen heen. Kleuters leren middels spel. Door een rijke speel-/leeromgeving te creëren, zorgen we dat de kinderen nieuwsgierig blijven, imiteren, ontdekken, zich blijven verwonderen, elkaar ontmoeten, eigen leervragen onderzoeken en zich klaar maken voor het schoolse leren.

We gebruiken bij het thematisch werken de methode 'Kleuterplein' als bronnenboek. Om een goede doorgaande rekenleerlijn te hebben richting groep 3, gebruiken wij de methode "Met Sprongen Vooruit. De basisdoelen worden verdeeld over een schooljaar met behulp van Klasseplan.

In de onderbouw zitten kinderen in een stamgroep 0/1/2. Wij spreken dan over jongsten, middelsten en oudsten, de fasen die een kind doorloopt tijdens de onderbouwperiode. We werken met maatjes, waarbij de oudste kinderen de jongste kinderen leren helpen.

Wij werken veel vanuit de kring. Thematische activiteiten, taal/rekenen, muziek, spelletjes, catechese, sociaal-/emotionele vorming of het vieren van verjaardagen gebeurt allemaal in de grote kring. Daarnaast werken we ook geregeld in een kleine kring. Een klein groepje kinderen werkt aan een doel passend bij zijn/haar niveau. Hierbij oefenen de andere kinderen het omgaan met uitgestelde aandacht. De kinderen leren al van jongs af aan door middel van een ezelsbruggetje van hun eigen hand hoe ze om kunnen gaan met uitgestelde aandacht en zijn zelfstandig aan het werk met ontwikkelingsmateriaal. Deze "hand" wordt schoolbreed in andere bouwen ook voor uitgestelde aandacht ingezet.

Wat als ik een vraag heb?



Motorische ontwikkeling vinden wij erg belangrijk. Kleuters leren vooral door veel in beweging te zijn. Er worden gym- en spellessen gegeven in het speellokaal en op het kleuterplein. We leren kinderen met behulp van veel verschillende materialen hun eigen grenzen te onderzoeken en zichzelf hierin uit te dagen. Ook de fijne motoriek wordt veel gestimuleerd door middel van vingerspelletjes, experimenteren met verschillende materialen, tekenen/knippen enz. Daarnaast gebruiken wij de methode 'Schrijfdans' ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen na minimaal 6 maanden onderwijs in maart én aan het einde van het schooljaar een portfolio mee naar huis waarin werkjes en trots-op-foto's van activiteiten te zien zijn. Daarnaast staat een verslag vanuit de stamgroepenleider aan het kind over de onderdelen 'gesprek', 'spel', 'werk' en 'viering' van de afgelopen periode.

Midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw start de dag na de kring met de basisvakken. Voor rekenen, taal, spelling en lezen beschikt de Phoenix over verschillende methodes. In de middagen wordt er thematisch gewerkt. Deze thema's worden vaak zelf ontworpen via de wijze van 'de fiets van jansen' en 'de storyline approach' of ze worden gegeven vanuit de methode Da Vinci. Binnen het thema komen de volgende vakken aanbod: wereldoriëntatie, onderwerpen op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, burgerschapskunde, milieueducatie, muziek en creativiteit.

In zowel de midden- als bovenbouw wordt gewerkt aan de zelfstandigheid van kinderen door o.a. te werken met een dag- of weektaak. Ze leren hun eigen werk na te kijken. Wij willen de kinderen leren plannen en verantwoordelijkheid laten dragen voor hun ontwikkeling. Onze taak als stamgroepleider is hen hierin passend bij hun leeftijd en behoefte, te begeleiden.

De bovenbouwgroepen werken met zogenaamde "flexplekken". Kinderen kiezen zelf hun werkplek. Dat kan een solitaire plaats zijn zodat ze zich goed kunnen concentreren, maar ook een plek in een groep die hulp kan bieden waar nodig. Door kinderen zelf verantwoordelijk te maken voor hun taakaanpak, leren ze veel van zichzelf. Uiteraard begeleidt de stamgroepleider dit proces waar nodig.

Wij zijn als basisonderwijs verplicht te werken aan kerndoelen die het Ministerie van Onderwijs vast stelde, zie: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/>

Wij gebruiken goede lesmethodes die werken aan de kerndoelen.

Hier volgt een overzicht van welke methode we per vakgebied gebruiken.

Vakgebied

Rekenen

Taal

Spelling

Aanvankelijk lezen

Voortgezet Technisch Lezen

Begrijpend Lezen en studerend lezen

Schrijven

Engels

Catechese

Wereldoriëntatie

Sociaal emotionele ontwikkeling

Methode

Wereld in getallen/ Gynzy

Taal in beeld

Staal

Veilig leren lezen

Lekker lezen

Nieuwsbegrip (XL)

Pennenstreken

Groove me

Trefwoord

Da Vinci

Kinderen en hun sociale talenten en Kikker be cool

Binnen ons onderwijs is de nodige aandacht voor het werken met een device. In alle groepen zetten wij software in om ons aanbod te verrijken. In de onder- en middenbouw werken wij met Ipads, vanaf groep 3 wordt er gewerkt met chromebooks. Kinderen werken op devices vanuit de beschermde Leerwereld-omgeving "MOO". Als ondersteuning bij de methodes wordt er gebruik gemaakt van Gynzy. Oudere kinderen leren ook omgaan met sociale media.

In de midden- en bovenbouw worden de ontwikkelingen van de kinderen twee keer per jaar met de Cito toetsen getoetst. Daarnaast observeren wij veel gedurende de lessen en gebruikt de stamgroepleider de gegevens die voortkomen uit de methodetoetsen.

7.1 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs op een Jenaplanschool: cultuur, techniek, natuur, aardrijkskunde en geschiedenis worden als een geheel aangeboden. Wij werken thematisch per bouw en gebruiken hiervoor de methode: Da Vinci. Binnen deze thema's is er ook aandacht voor muziek, drama en dans. De kinderen werken met portfolio's en laten tijdens de weeksluiting zien wat ze vanuit het thema hebben geleerd.

7.2 Kwaliteit

Goed onderwijs bieden hebben we op de Phoenix hoog in het vaandel staan.

We zetten graag voor u op een rijtje wat wij onder kwaliteit van onderwijs verstaan. In de eerste plaats vinden wij het van het grootste belang, dat uw kind zich op onze school prettig en veilig voelt. De school dient voor het kind een vertrouwde plaats te zijn, waar het graag heen gaat. Door veel aandacht te schenken aan de omgang met elkaar proberen we het leefklimaat zo plezierig mogelijk te maken. Door vieringen, samen werken en samen spelen ontwikkelt er een gemeenschapsgevoel waarbij uw kind zich gewaardeerd voelt. Afstemmen van de leerstof op het ontwikkelingsniveau van uw zoon/dochter draagt bij aan een gevoel van "Ik ben hier op mijn plaats". Wij zijn van mening dat deze voorwaarden bijdragen aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind. Je leert nu eenmaal beter wanneer je niet angstig of geremd hoeft te zijn.

Wij vinden het ook belangrijk om de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden. In deze groepen wordt de basis gelegd voor een optimale ontwikkeling.

Het is onze taak ervoor te zorgen dat uw kind de benodigde bagage meekrijgt om in het vervolgonderwijs goed te kunnen functioneren. Onze leerstof is afgestemd op het bereiken van de kerndoelen zoals die van overheidswege zijn vastgesteld.

Leerresultaten zijn meetbaar en we volgen de ontwikkeling van uw kind via een aantal jaarlijkse CITO en andere toetsen. Zo kunnen wij aan de ene kant bekijken of de ontwikkelingslijn van uw kind vloeiend verloopt, aan de andere kant is het voor ons een controle op de effectiviteit van ons onderwijs. Al deze gegevens houden wij bij in een Leerlingvolgsysteem.

De Phoenix neemt de IEP Eindtoets af, dit is één van de door het ministerie van OCW goedgekeurde eindtoetsen. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taal en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het niveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De uitkomst van de IEP vormt een aanvulling op het schooladvies dat reeds geformuleerd is door de stamgroepleider. De uiteindelijke keuze voor het vervolgonderwijs is een gezamenlijke beslissing van ouders, stamgroepleider en het voortgezet onderwijs.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken werken wij als school met kwaliteitskaarten (WMK-PO). Dit is een middel waarmee we sterkte-zwakteanalyse kunnen maken van diverse beleidsterreinen en ook gedetailleerde analyses door middel van een zogenaamde "solodans". Er zijn diverse vragenlijsten voor ouders, team en kinderen en deze worden volgens een cyclisch proces afgenomen.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u als ouder een verslag van de ontwikkelingen die doorgemaakt zijn. U leest daarin ook over onze leerresultaten en onze speerpunten voor het volgende schooljaar. U kunt het laatste verslag bij de directeur opvragen indien u hierin geïnteresseerd bent.

Zo weten we wat er speelt in de school en welke terreinen aandacht vragen.

De inspectie van het onderwijs onderzocht in december 2019, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek bestuur en scholen, de onderwijskwaliteit op de Phoenix. Ze was bijzonder tevreden over ons onderwijs! We zijn hier trots op! Het rapport van de onderwijsinspectie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl.

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2023 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.de-phoenix.nl.

7.3 Onderwijs op maat

Geen enkel kind is gelijk, elk kind is uniek en heeft zijn eigen aanpak nodig. Het onderwijs op de Phoenix is erop afgestemd dat een kind een goede ontwikkeling kan doormaken van groep 1 t/m groep 8.

Bij sommige kinderen gaat de ontwikkeling minder vloeiend door bijvoorbeeld problemen met de leerstof of met het gedrag. De leerstof kan te moeilijk of te gemakkelijk zijn. Sommige kinderen vinden het lastig om hun aandacht bij het werk te houden, anderen hebben hulp nodig op het gebied van hun gedrag. Hoewel het soms een uitdaging is om met alle verschillen rekening te houden, verdienen al onze leerlingen extra zorg en aandacht. Zij krijgen die ook, voor zover dat binnen de mogelijkheden van de school haalbaar is. We hebben op de Phoenix brede expertise op het gebied van gedragsproblemen (Master Special Educational Needs), op gebied van leesmoeilijkheden (en ook dyslexie) en meer begaafdheid. We hebben onderwijsassistentes die ingezet worden als “extra handen in de klas” en begeleiding verzorgen van onze kinderen met arrangementen.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. Voor zowel de leerling als voor de stamgroepleider is het belangrijk dat de aanpak van een hulpvraag planmatig (volgens bepaalde stappen) opgezet wordt. Dit planmatige handelen gaat altijd in overleg met de intern begeleider; zij denkt mee in de zorg rondom leerlingen en kan waar nodig expertise van buiten de school inroepen (bijv. orthopedagoog).

De stappen die we zetten (planmatig handelen) bij kinderen met hulpvragen zijn:

1. Ontdekken van het probleem

Door goed te observeren, controle van het werk en het vergelijken van toets resultaten kan de stamgroepleider problemen vroegtijdig op het spoor komen.

2. In kaart brengen van het probleem

Door specifieke onderdelen apart te toetsen of te observeren kan er een duidelijk beeld van het probleem gegeven worden.

De stamgroepleider kan hierbij de hulp van de intern begeleider en/of gedragspecialist inzetten.

3. Bedenken van oplossingen

De stamgroepleider maakt een plan voor de begeleiding nadat alle gegevens bestudeerd zijn en waar nodig met specialisten besproken zijn. Dit plan is meestal een groepsplan waarin meerdere hulpvragen van zorgleerlingen geclusterd worden. Soms is de hulpvraag van een kind zo specifiek dat we een individueel handelingsplan maken.

4. Werken met het kind

De stamgroepleider en/of gedragspecialist en/of onderwijsassistent gaat met het kind of een groepje kinderen aan de slag. Dit kan in de klas (bijv. tijdens de blokperiode) of buiten de klas gebeuren. Soms kan een kind ook oefenstof voor thuis meekrijgen, dit gaat in overleg met ouders. Meestal zien we dat het kind het meest gebaat is bij een verlengde instructie. Dat wil zeggen: de aangeboden stof nogmaals uitgelegd krijgen.

5. Evalueren

Na een periode van zes tot acht weken worden de vorderingen bekeken en kan naar aanleiding hiervan de hulp worden aangepast of afgebouwd.

Om een goed zicht te kunnen houden op de ontwikkeling van elke leerling en de groepsresultaten hanteert de school een Leerling Volg Systeem (LVS).

Alle toetsgegevens, handelingsplannen, afspraken met collega's, ouders en instanties en de verslagen van de besprekingen worden daarin verzameld.

Als wij als team niet de benodigde kennis en vaardigheden in huis hebben om een kind goed te begeleiden kunnen wij, in overleg met de ouders, de hulp inroepen van externe deskundigen b.v. ambulante begeleider Expertiseteam Catent. Dit biedt ons extra mogelijkheden om een kind op de juiste wijze te helpen.

Het landelijk project “Passend Onderwijs” wil het aantal kinderen dat verwezen wordt naar het Speciaal Basisonderwijs laten afnemen. Vroegtijdige signalering en een goed leerlingvolgsysteem zijn van groot belang. We kunnen zo beter inspelen op de specifieke behoeften van kinderen en voorkomen dat kinderen gedemotiveerd raken.

Het kan voorkomen dat ouders ervoor kiezen dat hun kind naast de geboden hulp op school aanvullende externe (buiten school) hulp nodig heeft. Op de scholen van Catent is hiervoor eenduidig beleid afgesproken. Deze externe hulp dient bij voorkeur buiten de schooluren plaats te vinden. Onder bepaalde voorwaarden, kan de directeur toestemming verlenen voor begeleiding onder schooltijd. Deze voorwaarden zijn op school te verkrijgen bij de directeur of de intern begeleider.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. Het kind haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een kind is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de stamgroepleider en de intern begeleider betrokken zijn.

Dyslexie

De Phoenix streeft ernaar voldoende aandacht te geven aan het vroegtijdig signaleren en de begeleiding van kinderen met lees- en spellingproblemen. Bij veel kinderen worden lees- en spellingsproblemen duidelijk in groep 3 en 4 van de basisschooltijd, maar het kan ook pas later op de basisschool of zelfs op de middelbare school naar voren komen. Kinderen die moeilijkheden ervaren bij het lezen en spellen krijgen in de groep extra uitleg en aandacht. Indien deze zorg en begeleiding weinig of geen resultaten heeft kan ernstige lees- en spellingproblemen of dyslexie aan de orde zijn.

We volgen voor de signalering van lezen en spellen de protocollen Lees- en spellingproblemen en dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. De link naar deze protocollen is: <http://www.steunpuntdyslexie.nl/dyslexie-op-school/protocollen-dyslexie/#1>

In het geval van een dyslexiediagnose werken wij nauw samen met de eventuele dyslexiebehandelaar.

Meer- en hoogbegaafdheid

Passend onderwijs geven betekent dat wij het onderwijs passend maken voor kinderen die meer aan kunnen. Dat doen we op verschillende manieren. In de eigen groep kijken we bijvoorbeeld goed naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft er minder geoefend te worden en wordt er andere of moeilijkere stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan. Afhankelijk van de voorsprong kan soms een groep worden overgeslagen. Ook proberen we in de school deze kinderen met elkaar te laten samenwerken zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij. Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de Cnopusklas. Catent heeft in samenwerking met Openbaar onderwijs Zwolle (OOZ) speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van beide stichtingen. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de Cnopusklas krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De Cnopusklas wordt aangeboden in Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider.

Gedragmatig

We hebben duidelijke afspraken over hoe we om willen gaan met ongewenst gedrag van kinderen en ouders. De basis hiervoor is de gedragscode van Catent, te vinden op de website www.catent.nl.

Ongewenst gedrag wordt bij ons op school niet getolereerd. Wanneer kinderen de afspraken die op school gelden overtreden, corrigeren wij. Als leerlingen ongewenst gedrag laten zien spreken we ze aan en gaan we in gesprek over hun intentie.

Er is een groot verschil in ongewenst gedrag dat met opzet wordt vertoond of gedrag dat onopzettelijk gebeurt. Als er geen sprake is van opzet, vraagt de leerling om begeleiding en sturing. Hoe had je het anders kunnen doen, wat kun je doen om het weer goed te maken? Komt de leerling niet tot oplossingen, dan geven wij positieve feedback aan de leerling. We blijven altijd kijken naar de onderwijsbehoeften van leerlingen. Opzettelijk ongewenst gedrag vraagt om correctie met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen. Consequenties van ongewenst gedrag die gelden op de Phoenix zijn: time-out, nablijven/gemiste schooltijd inhalen, binnenblijven in de pauze, tijdelijk in een andere groep plaatsen.

Ouders worden altijd (mondeling) betrokken door de stamgroepleider over voorgevallen incidenten.

Soms is er sprake van een ernstig incident, waardoor de directie zich genoodzaakt ziet het protocol "schorsing en verwijderen" in te zetten. Onder een ernstig incident verstaat de school:

- voortdurend storend, bedreigend of agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten en er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het protocol "Time out schorsing en verwijdering is terug te lezen op de website van stichting Catent.

7.4 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De Phoenix hoort bij Stichting Passend Onderwijs 23-05, Schrevenweg 6, 8024 HA, Zwolle, www.2305po.nl.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden door inzet van ambulante begeleiders en eigen orthopedagogen. De stamgroepleider en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega-bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

School ondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Hier volgt een samenvatting.

Welke ondersteuning kunnen we op de Phoenix bieden?

Op de Phoenix bieden we "basiszorg".

We stellen alles in het werk om ervoor te zorgen dat uw kind de ruimte krijgt om haar /zijn talenten en mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij de zorg rondom kinderen. Samen met u als ouders/verzorgers willen we zoeken naar de best mogelijke weg voor uw kind waarbij een open communicatie uitermate belangrijk is.

De praktijk leert dat niet in alle situaties de meest optimale mogelijkheden binnen de Phoenix gerealiseerd kunnen worden. In dat geval willen we, met u, onderzoeken hoe uw kind het beste tot haar/zijn recht kan komen. Samen zoeken we naar passend onderwijs voor uw kind.

Elke leerling moet zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen. We ondersteunen iedere leerling zo goed mogelijk in zijn/haar ontwikkeling. De stamgroepleider brengt de onderwijsbehoeftes van iedere individuele leerling in kaart en stemt zijn/haar instructie en handelen hierop af. De aanpak voor de groep als geheel voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen wordt vastgelegd in een groepsplan (Klasseplan). De begeleiding van leerlingen met meer of minder mogelijkheden vindt zo veel mogelijk plaats binnen de groep. Wanneer zich problemen voordoen in de ontwikkeling van een kind, dan probeert de stamgroepleider samen met de ouders en/of de intern begeleider een oplossing te vinden.

Het onderwijs op de Phoenix wordt verzorgd door HBO-opgeleide leerkrachten en ter ondersteuning worden onderwijsassistenten ingezet. Twee collega's hebben een HBO Master gedaan (intern begeleider en een specialist gedrag). Een collega is gespecialiseerd in spel van jonge kinderen. Het team is geschoold in het signaleren en begeleiden van meerbegaafde kinderen. Alle stamgroepleiders hebben ervaring met het begeleiden van kinderen met lichte vormen van ASS, AD(H)D en gedragsproblemen. Enkele stamgroepleiders zijn ervaren met zowel verstandelijke, motorische en auditieve beperkingen als ontwikkelingsstoornissen. Stamgroepleiders die kinderen met een stoornis in de groep hebben, krijgen begeleiding van een extern deskundige zodat het onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op het kind. Op de Phoenix hebben we ruime ervaring met de begeleiding van kinderen met dyslexie. Kinderen met specifieke zorgdeskundigheid zouden we kunnen plaatsen mits we reeds ervaring hebben met de zorg die gevraagd wordt. Bij iedere aanmelding met zorg hulpvragen vanwege een stoornis of nog niet gediagnosticeerde problematiek, overwegen we de plaatsing mede op basis van de zorgzwaarte van een groep. We zullen niet overgaan tot plaatsing van een leerling als een groep reeds zwaar is qua zorg ondanks onze ervaring met de zorgdeskundigheid die gevraagd wordt. Kinderen met een lichamelijke beperking kunnen we plaatsen afhankelijk van de persoonlijke verzorging. We hebben een aangepast toilet maar geen verschoontafel. Onze school is rolstoeltoegankelijk; een drempelverlager kan dan aangeschaft worden.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

7.5 Resultaten van het onderwijs

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel/niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schooljaar 2022-2023			
Schoolweging: 24,54	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	98 %	85 %	97,2 %
2F/1S	69,7 %	56,6 %	67,2 %

De resultaten van de eindtoets worden onder het kopje 'Resultaten Jenaplanschool de Phoenix' weergegeven.

Terugblik op voorgaande schooljaar:

Na de coronaperiode, die impact heeft gehad op iedereen, kunnen wij terug kijken op een fijn jaar. We hebben, na de zomervakantie, met elkaar een mooie start kunnen maken en de activiteiten die wij altijd met ouders, kinderen en team in gezamenlijkheid organiseren, uit kunnen voeren.

Waar hebben wij vooral op ingezet:

Weer de verbinding zoeken met elkaar, zowel kinderen onderling, als ouders en team. Het door ontwikkelen van een gezamenlijke Jenaplan visie binnen het team (teamscholing). Deze visie ligt boven de onderwijskundige trajecten die wij in gang hebben gezet.

Dit betreft de volgende trajecten:

Spelling:

- een aantal methodes uitgeprobeerd en de keuze gemaakt voor de methode Staal om een eenduidige uitleg en aanpak te creëren binnen het spellingsaanbod op onze school.
- werkwoordspelling en leestekens komen wekelijks aan bod.
- bovenstaande meer betekenisvol maken door deze onderdelen ook te koppelen aan projecten en vrije teksten binnen taal.

Taal:

- oriënteren op een meer betekenisvol taal aanbod: werken in doelen (vanuit leerlijnen).
- vrije teksten
- scholing vanuit de Jenaplanvereniging

Rekenen:

- oriëntatie op een andere rekenmethode/ methodiek die meer gericht is op het werken vanuit doelen, zodat kinderen en stamgroepleiders hebben meer zicht op die doelen, er meer groep doorbrekend gewerkt kan worden en kinderen meer inzicht hebben in hun leerproces.
- scholing vanaf de onderbouw: methodiek Met Sprongen Vooruit welke vooral gericht is op het handelend werken zodat kinderen meer inzicht krijgen in hetgeen ze aan het doen zijn tijdens de rekenles.
- uitproberen: meer digitaal werken middels het programma Gynzy gekoppeld aan de doelen van de rekenmethode Wereld in Getallen 4. Dit betreft de groepen 6 t/m 8.
- In de groepen 3 en 4 en de eerste helft van groep 5 blijven wij werken met de papieren versie van deze methode om kinderen juist goed te kunnen volgen in het gebruik van de juiste strategieën: het uitschrijven ervan op papier.

Stamgroepwerk:

- verder ontwikkelen van thematisch werken waarbij zoveel mogelijk verschillende vakgebieden met elkaar worden verweven.

Plannen komende schooljaar:

Algemeen:

voortzetten van bovenstaande ingezette schoolontwikkeling gekoppeld aan de Jenaplanvisie.

Meer specifiek:

Spelling:

- spelling en werkwoordspelling: verder implementeren van de methode Staal, meer te gebruiken als handreiking en methodiek om een eenduidige aanpak en lijn te creëren binnen het spellingsaanbod op onze school.
- spelling meer betekenis geven door het te integreren in taal (vrije teksten) en projecten.
- werkwoordspelling idem.

Taal:

- vrije taal/ teksten verder ontwikkelen, meer inhoud geven.
- woordenschatontwikkeling meer betekenisvol maken door het te koppelen aan projecten en begrijpend lezen.

Rekenen:

- door ontwikkelen van het werken vanuit doelen: Gynzy gekoppeld aan de WIG 5.
- inzet op automatiseren
- kinderen meer inzicht geven in hun eigen leerproces en doelen
- voortzetting scholing Met Sprongen Vooruit in de midden- en bovenbouw

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de stamgroepleiders en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Resultaten Jenaplanschool de Phoenix

Op Jenaplanschool de Phoenix streven we naar goede opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs en uiteindelijk een mooie bijdrage aan onze maatschappij.

Het team beoordeelt de opbrengsten van het Cito-leerlingvolgysteem, SCOL en de Iep-Eindtoets en stelt deze centraal in de groepsbesprekingen en de tweejaarlijkse teambespreking. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten doorgevoerd. We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van de opbrengsten, de analyses en de vormgeving van ons aanbod.

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de kinderen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methode gebonden en niet-methode gebonden (CITO) toetsen af. Bij methode gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij Cito-toetsen meten we leervorderingen over een langere periode. Met deze genormeerde toets gegevens maken we ook een vergelijking met landelijke resultaten. Tweemaal per jaar gebruiken we de resultaten bij de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider en bij de rapportgesprekken met de ouders.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten ook op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen we gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen. De uitstroomgegevens van de laatste jaren zijn:

School Jaar	Aantal In	IEP-score	VSO	PRO	VMBO Basis	VMBO Basis/kader	VMBO Kader	VMBO Kader/TL	VMBO TL	VMBO TL/Havo	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2022-2023	22	81,8	0	0	0	0	0	0	4	5	1	3	9
2021-2022	25	81,7	1	0	0	1	1	5	2	8	0	1	6
2020-2021	21	85,8	0	0	0	0	1	3	2	3	3	2	7
2019-2020	12	Geen toets	0	0	1	0	0	1	4	1	1	1	3
2018-2019	18	74,7	0	0	0	0	1	0	3	5	6	2	1

8. De organisatorische kant

8.1 De organisatie van de school

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De stamgroepleider

De stamgroepleider heeft de verantwoordelijkheid voor een stamgroep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee stamgroepleiders. Dit kan het geval zijn indien een stamgroepleider in deeltijd werkt, of wanneer een stamgroepleider naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere stamgroepleider heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de stamgroepleider over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van stamgroepleiders in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de stamgroepleider de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de stamgroepleider allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

8.2 Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. De leden van de MR zijn terug te vinden op onze website.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Bovenschoolse medezeggenschapsaangelegenheden komen aan de orde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin iedere medezeggenschapsraad van Catentscholen vertegenwoordigd is.

8.3 De oudervereniging (OR)

De Phoenix heeft een oudervereniging. Alle ouders kunnen lid worden. Het bestuur van de vereniging, de ouderraad (OR), vertegenwoordigt de kinderen en hun ouders en geeft waar nodig informatie en advies. Het werk van de oudervereniging komt onder andere tot uiting in de vergaderingen van de ouderraad. Deze zijn in principe openbaar en kunnen door iedereen worden bijgewoond. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt bij de OR leden. De OR bestaat uit ouders die gekozen zijn tijdens de Algemene Jaarvergadering. Deze wordt eenmaal per jaar georganiseerd. De contributie voor de oudervereniging is op nul gesteld, er wordt een vrijwillige* ouderbijdrage gevraagd. Deze bedraagt 48 euro voor kinderen in groep 1 t/m 5 en 40 euro voor kinderen in groep 6 t/m 8. Dit verschil heeft te maken met de kosten van een cadeautje tijdens het Sinterklaasfeest. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor onder andere feesten als kerstfeest en carnaval en ook voor de avondvierdaagse en de schoolreis. Al het geld komt ten goede aan de kinderen. De kinderen van de Phoenix kijken uit naar vieringen en feesten. Het schoolreisje en de avondvierdaagse worden op school georganiseerd in samenwerking met de ouderraad. Vanuit de ouderraad wordt een beroep gedaan op de hulp van ouders, want meedoen en meedenken op school is van het grootste belang.

(*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

8.4 Kinderraad

De Phoenix heeft een kinderraad die bestaat uit een aantal kinderen uit de midden- en bovenbouw. Door de kinderraad hebben de kinderen een eigen stem in de school, ze tellen mee. De kinderen in de raad groeien in "actief burgerschap". Ze leren om te gaan met democratische beginselen en nemen verantwoordelijkheid. De betrokkenheid van deze raad komt het onderwijs op de Phoenix ten goede!

8.5 Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS).



9. Praktische zaken en afspraken

9.1 Aanmelding en inschrijven van nieuwe kinderen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de stamgroepleider van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Op onze school hebben we geen wachtlijst. In principe kan uw kind direct geplaatst worden in een onderbouwgroep. Er hoeft dus niet gewacht te worden op eventuele vaste instroomdata tijdens het schooljaar. Als het gaat om oudere kinderen die van school wisselen door verhuizing of andere omstandigheden, is het vaak moeilijk om een gewenningsproces te realiseren. Een ochtend of middag om kennis te maken met de nieuwe groep en de nieuwe stamgroepleider is meestal wel haalbaar. Vooraf vindt er een gesprek plaats tussen de ouder(s)/ verzorger(s) en de schoolleiding waarin informatie wordt uitgewisseld en waarin afspraken worden gemaakt met betrekking tot de toetreding tot de school. Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij een onderwijskundig rapport kunnen overhandigen van de school van herkomst. Aan die school zal ook vooraf verdere informatie worden gevraagd om zo een warme overdracht te bewerkstelligen. Indien uw kind nog niet zindelijk is wat betreft ontlasting, is ons beleid dat wij te allen tijde ouders/verzorgers/oppas bellen om het kind op school of thuis te verschonen. Bij eventuele "plasongelukjes" verschonen wij uw kind op school.

9.2 Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

9.3 Contacten tussen ouders en school

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de stamgroepleider van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de stamgroepleider een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en ontwikkelgesprekken samen met het kind. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We doen dit onder andere via onze nieuwsbrief "De PhoenixMix", die wekelijks verschijnt en ons ouderportaal SchouderCom.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens het kind.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (en na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over het kind; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van het kind in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin het kind feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder van het kind hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van het kind wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

Passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

9.4 Verwerking Leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van kinderen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen stamgroepleiders en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het “(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent”. Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld.

Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren ‘inschrijfformulier’. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En - zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is - zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via ‘Basispoort’. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als ‘Basispoort’ geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

NAW gegevens ouders

Op onze school gebruiken wij het programma 'Schoudercom' voor onze oudercommunicatie. Elke ouder kan zijn of haar gegevens hierin invullen en aangeven wat zij wel of niet zichtbaar willen hebben voor andere ouders. Op deze wijze zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van actuele naw-gegevens en kunnen zij zelf aangeven wie van welke gegevens gebruik kan maken.

9.5 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld.

Onderwijsspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger op de hoogte bent gesteld van de betrokkenheid van de onderwijsspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag zorgarrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

9.6 Voedingsbeleid

Gezond eten draagt bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Het aanleren van gezonde eet- en bewegsgewoonte is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Daar willen we als school een positieve en actieve rol in gaan spelen.

Samen met ouders willen we zorgen voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Ook trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

9.7 Continurooster

Een kortere middagpauze biedt een goede oplossing voor de vaak hectische tussenschoolse opvang. Doordat de eigen vertrouwde stamgroepleider de lunch begeleidt, verloopt de middag rustiger. Er is na het eten nog een half uurtje speeltijd. Een pedagogisch medewerker, teamlid en ouders begeleiden het buiten spelen.

9.8 Halen en brengen

De schooldeuren gaan 10 minuten voor de aanvangstijd open (om 8.20 uur). U heeft dan nog voldoende tijd om uw kind naar de klas te brengen. We starten om 8:30 uur. Aan het begin van elk schooljaar krijgt u informatie over het halen en brengen. Deze informatie staat ook op de website.

9.9 Pauze

Als uw kind iets te eten en/of te drinken meeneemt, zouden we graag zien dat het iets gezonds is. Dus een boterham, fruit of melk (dus geen chips, snoep e.d.). Om verwarring te voorkomen nemen kinderen uit de onderbouw dit mee in een tas die is voorzien van hun naam.

9.10 Buitenschoolse opvang

De Phoenix werkt nauw samen met Doomijn. Doomijn biedt op de Phoenix voorschoolse- en naschoolse opvang (BSO) aan. De BSO sluit aan op het jenaplanconcept van de Phoenix. Het is mogelijk om uw kind voor en na schooltijd te laten deelnemen aan de opvang. Aanmelding voor de BSO lopen via klantadvies van Doomijn.

9.11 Brede school de Phoenix

Sinds november 2006 hebben wij het predicaat "Zwolsche Brede School". Wij willen hiermee inspelen op ontwikkelingen in de maatschappij. Deze ontwikkelingen laten zien dat steeds meer ouders en kinderen gebruik maken van kinderopvang en BSO.

Visie Brede School

De Brede School de Phoenix biedt een pedagogische infrastructuur en een sociaal netwerk in de woonomgeving van het kind. Het is een voorziening met een samenhangend aanbod voor kinderen en hun ouders, gericht op ontwikkeling van het kind en ondersteuning van de ouders in hun opvoedingstaak. Hiermee vervult het een versterkende rol naar de sociale infrastructuur van de wijk.

Uitgangspunt van pedagogisch handelen is het Jenaplanconcept. Een Jenaplaninstelling is een gemeenschap die kinderen, begeleiders (bv. stamgroepleider of groepsleiders) en ouders omvat. Ouders en begeleiders zijn samen opvoeders van de kinderen en proberen samen het beste uit het kind te halen en al zijn kwaliteiten te benutten. Om die reden is het dan ook van groot belang om aan te sluiten bij de vraag van kinderen: wat willen zij leren in de Brede School? Willen zij iets leren over het heelal dan is het mogelijk om een naschoolse cursus op dat vlak te organiseren. Willen ze hun muzische kwaliteiten verder ontwikkelen dan is het aanbod van een cursus muziek (muzische vorming, specifiek instrument, notatie) mogelijk. Ook betreft het dus weer de ontwikkeling "van onderop" waarbij vraag en aanbod goed op elkaar afgestemd kunnen worden.

Het spreekt voor zich dat de pedagogische visie van de school ook in de Brede School wordt doorgevoerd: het omgaan met verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin het geval is, geeft kinderen juist de kans zich breder te ontwikkelen.

Doelen brede school:

- het pedagogisch klimaat van de school integreren in de Brede School;
- realiseren van een gevarieerd aanbod in activiteiten voor zowel kinderen van de BSO als voor kinderen die deel willen nemen aan een cursus;
- bieden van voor-, tussen- en naschoolse opvang naar behoefte;
- Een bijdrage leveren aan het verbeteren van het sociaalpedagogisch klimaat in de wijk Zwolle-Zuid. De kinderen en ouders krijgen door de buurtfunctie van de Brede School meer mogelijkheden een sociale binding aan te gaan met hun eigen omgeving;
- bieden van een voorziening t.b.v. opvoedingsondersteuning.

Doomijn is hierin onze samenwerkingspartner.

Medezeggenschap en communicatie

De BSO kan hiervoor terecht bij de eigen oudercommissie en de wettelijk vastgestelde voorziening van de betreffende instelling (in dit geval Doomijn). Om tot een goede afstemming te komen hebben wij een Locatieraad opgericht. In deze raad nemen zowel ouders, teamleden van Doomijn BSO, peutergroep en de Phoenix, de Brede Schoolcoördinator als kinderen zitting. Daarmee zijn alle geledingen vertegenwoordigd. De kinderen van de kinderraad schuiven ook (jaarlijks) aan om mee te praten over het aanbod aan naschoolse activiteiten. De Locatieraad is vooral werkzaam op het praktische vlak. De raad reikt bijvoorbeeld allerlei ideeën aan voor te organiseren activiteiten, inrichting, regels en afspraken e.d. Communicatie verloopt via de gebruikelijke kanalen zoals: website, mededelingenblad, wijkkrant, flyers en plaatselijke pers.

9.12 Voorschool voor peuters

Op de Phoenix verzorgt Doornijm het aanbod voor peuters. Er is plek voor 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuterspeelzaal is geopend op maandag- en vrijdagochtend van 8:30 tot 12:30 uur.

De peuterspeelzaal wordt vanuit het Jenaplanconcept vormgegeven. De thema's komen overeen met de thema's van de onderbouw. De kinderen nemen waar mogelijk deel aan de weekopening en -sluiting en ze krijgen peutergymles.

Door de nauwe samenwerking met school en de vertrouwde omgeving worden peuters goed voorbereid op de overgang naar school. De peuterspeelzaal 'Klein Phoenix' is vanaf het schooljaar 2023-2024 weer gevestigd in ons eigen schoolgebouw aan de Zalmkolk.

9.13 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op de Phoenix is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder 'voor ouders'.



10. Schooltijden, verlof en gym

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4	
maandag, dinsdag en donderdag:	8.30-14.30 uur
woensdag en vrijdag:	8.30-12.15 uur
Groep 5 t/m 8	
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.30-14.30 uur
Woensdag:	8.30-12.15 uur

10.2 Leerplicht en onderwijstijd

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal uren 7520 uur. In bijlage 2 ziet u hoe op de Phoenix daaraan invulling wordt gegeven.

10.3 Bijzonder verlof

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u via onze website een formulier downloaden. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- o mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- o mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- o mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- o mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

10.4 Gymnastiek

Kleutergymnastiek

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. Als het te koud of te nat is gaan we naar het speellokaal. Dikke truien, schoenen en sokken gaan uit. Veel kinderen hebben moeite met omkleden. We vragen u hier thuis aandacht aan te besteden. U kunt het uw kind makkelijker maken door bij de aankoop van schoenen, broeken en jassen te letten op het gemak waarmee deze aan en uit te trekken zijn.

Gymnastiek in groep 3 t/m 8

De gymnastieklessen vinden plaats in de gymzaal aan het Marterveld. De lessen worden gegeven door de stamgroepleider en de vakleerkracht gym.

Vanaf groep 6/7/8 gaan de kinderen op de fiets. Dat betekent dat ze behalve hun gymspullen ook hun fiets moeten meenemen.

De groepen 3/4/5 gaan lopend.

Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen een broekje en shirt en schoenen nodig. De kinderen hoeven na afloop niet te douchen.

11. Externe organisaties

Inspectie van het Onderwijs

Voor vragen over onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht op de onderstaande adressen: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: 0800-8051 (gratis)

Logopedie en fysiotherapie

Kinderen met logopedische of motorische hulpvragen begeleiden we samen met de expertise van een logopediste en fysiotherapeut. We werken samen met de Praatmaat en Fysiopraktijk Moor-kids. Beide geven, indien er noodzaak voor is, logopedie of fysiotherapie in school. Bij voorkeur wordt behandeling na schooltijd ingepland zodat de kinderen geen onderwijstijd "verliezen". Bij uitzondering, afhankelijk van de hulpvraag, kan een kind onder schooltijd behandeld worden. U bent als ouder vrij om te kiezen voor een andere logopedie- of fysiotherapiepraktijk. Meer informatie hierover kunt u bij de intern begeleider krijgen.

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente Zwolle heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is.

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en er is ook ruimte voor vragen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit.

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen) E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl Website
www.ggdijsseiland.nl

Identiteitsbegeleider

Mevrouw Jacqueline Huizinga is als identiteitsbegeleider aangesteld door het bestuur ter ondersteuning van het team van De Phoenix bij het vormgeven van de identiteit van de school.

Opleidingsinstituten

Er is veel contact met de Katholieke PABO Zwolle (KPZ) en MBO-scholen. Deze instellingen leveren studenten die stage komen lopen en hebben aanbod op het gebied van de nascholing.

Stadkamer

De Stadkamer zorgt jaarlijks voor een goede bemiddeling tussen de school en de aanbieders op creatief en cultureel gebied, zoals: dans, toneel, muziek, film, handvaardigheid en museumbezoek. Ieder jaar zoekt de cultuurcoördinator in overleg met de bouwcoördinator van onze school voor elke groep een programma uit. Er wordt naar gestreefd dat ieder kind tenminste één keer in zijn schoolloopbaan in aanraking is geweest met elke kunstdiscipline.

Van Stadkamer Bibliotheek-Zuid wordt elk jaar gebruik gemaakt door leerlingen en leerkrachten. Projecten en diverse thema's nodigen uit om materialen te lenen, zoals in het kader van de Kinderboekenweek. Verder zijn er steeds meer gezamenlijke activiteiten in het kader van de Brede Schoolontwikkeling c.q. Wijkontwikkeling (zoals gericht bibliotheekbezoek) en zullen we dit schooljaar het project "Bibliotheek op school" verder inhoud geven d.m.v. persoonlijk lidmaatschap Stadkamer bibliotheek, Schrijver op school en diverse leesmotivatieprojecten.

Kinderopvang

Doomijn Travers, een organisatie voor lokaal welzijn en kinderopvang binnen de gemeente Zwolle, verzorgt in samenwerking Jenaplanschool de Phoenix de voorschoolse, naschoolse opvang en de peuterspeelzaal. Daarnaast is er een goede samenwerking met de kinderopvang van Doomijn aan de Burgemeester van Walsumlaan.

Voor aanmeldingen en informatie kunt u contact opnemen met Doomijn klantenservice,
Tel. 038 - 421 45 21.

E-mail : klantenservice@doomijn.nl Website : www.doomijn.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Marie-Louise van den Brink is jeugd- en gezinswerker bij het Sociaal Wijkteam Zwolle (SWT) Zuid. Ze werkt op verschillende scholen en zal vanuit het SWT ook voor een aantal uren in de week verbonden zijn aan onze school.

Ouders en stamgroepelers kunnen bij haar terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Ze gaan in gesprek, kijken samen naar welke vragen er zijn en zoeken met elkaar naar mogelijke oplossingen.

Soms zijn er problemen die extra aandacht vragen en is specialistische jeugdhulp nodig. Vanuit het Sociaal Wijkteam kan die worden ingezet; daar is de gemeente verantwoordelijk voor.

Ook kan er op een ander moment een afspraak ingepland worden. Mevrouw van den Brink is te bereiken op: m.van.den.brink@swt.zwolle.nl



12. Klachtencommissie

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de “Gedragscode Catent”. De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot onze contactpersoon: Dhr. B. Merkx. Contactgegevens zijn op te vragen via de directeur.

Vertrouwenspersoon Catent

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

13. Veiligheidsbeleid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden,

discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen (vanaf groep 6) d.m.v. afname vragenlijst SCOL.

In geval van pestgedrag is Marco Veneboer, directeur, ons aanspreekpunt. Onze pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

De Phoenix heeft een schoolveiligheidsplan waarin een groot aantal protocollen zijn opgenomen over omgaan met veiligheidsaspecten. Onder eindverantwoordelijkheid van de directie is het de taak van de BHV-ers om uitvoering te geven aan dit plan en toezicht te houden bij het volgen van de protocollen. Het schoolteam is op de hoogte van de inhoud van het veiligheidsplan.

Bijlagen

1. Stamgroepen en team
2. Verdeling van de lesuren over de vak-en vormingsgebieden
3. Urenverantwoording
4. Contactinformatie



Bijlage 1.**Stamgroepen en team per 1-8-2023 t/m 31-7-2024**

Peuterspeelzaal	Klein Phoenix	Samantha Bommezijn (ma. vrij.) Birgit Brokelman (ma. vrij.)
Onderbouw 1	de Koele Kikkers	Priscilla van der Brug (ma. t/m wo & vrij.) Renée Vercraeye (do.)
Onderbouw 2	de Kleurige Kameleons	Renée Vercraeye (ma.& vrij.) Dyonne Koppel (di. t/m do.)
Onderbouw 3	de Knappe Krokodillen	Helen van den Broek (ma. t/m wo.) Martine Dubelaar (do. & vrij.)
Middenbouw 1	de Lollige Lieveheersbeestjes	Anneke ten Doeschot (ma. t/m wo.) Celine Abdoel - Knol (do. & vrij.)
Middenbouw 2	de Lieve Luipaarden	Christel Baltes (ma. t/m wo.) Sander Dussel (do. vrij.)
Middenbouw 3	de Lachende Leeuwen	Renate Doeve (ma, do. & vrij.) Sander Dussel (di. & wo.)
Bovenbouw 1	de Swingende Salamanders	Nicolet Bervoets (ma. t/m wo.) Esther Verdonk (do.& vrij.)
Bovenbouw 2	de Stoere Stokstaartjes	Marloes Verbeek (ma. t/m wo.) Jessica van Es (do. & vrij.)
Bovenbouw 3	de Slimme Sneeuwulen	Jeroen Buist (alle dagen)
Intern begeleider		Marjon Bottenberg (2 dagen, wisselend)
Onderwijsassistenten		Carla Heijman (di. t/m do.) Monique Morsink (ma, woe, vrij) Quincy Mulder (di., do. & vrij.) Jacqueline Soeters (ma, woe t/m vrij.)
Directeur		Marco Veneboer (alle dagen)

Bijlage 2.**Verdeling van de lesuren over de vak-en vormingsgebieden**

vakgebieden/groep	1/2	3	4	5	6	7	8
cognitieve en zintuigelijke ontwikkeling	480						
spel en beweging	270						
taal-leesactiviteiten:	270	245	350	270	255	255	255
*lezen							
*aanvankelijk		300					
*voortgezet technisch			180	180	180	75	75
*begrijpend/studerend			45	60	150	150	150
rekenen/wiskunde	150	300	300	300	300	300	300
schrijven		100	45	45			
wereldoriëntatie	60	60	130	255	320	320	320
catechese	45	45	45	45	45	45	45
verkeer/ sociale redzaamheid	30	30	30	45	45	45	45
Engels						45	45
tekenen		45	45	45	45	45	45
handvaardigheid/ techniek		60	60	60	45	45	45
muziek	60	60	45	45	45	45	45
gymnastiek		120	120	120	100	100	100
pauze	75	75	75	75	75	75	75
minuten	1440	1440	1440	1545	1545	1545	1545
totaal uren	24	24	24	25,75	25,75	25,75	25,75

Bijlage 3**Urenverantwoording 2023-2024**

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
lesuren per week	24	24	24	24	25,75	25,75	25,75	25,75
lesuren per jaar (bruto)	1248	1248	1248	1248	1339	1339	1339	1339
Minus								
vrije middag voor Kerst- en zomervakantie					3	3	3	3
studiemi./dagen	24	24	24	24	27,5	27,5	27,5	27,5
Vakanties								
herfstvakantie	24	24	24	24	25,75	25,75	25,75	25,75
Kerstvakantie	48	48	48	48	51,50	51,50	51,50	51,50
krokusvakantie	24	24	24	24	25,75	25,75	25,75	25,75
Paasweekend	9,25	9,25	9,25	9,25	11	11	11	11
Meivakantie	48,00	48,00	48,00	48,00	51,50	51,50	51,50	51,50
Hemelvaart en 2 ^e Pinksterdag	14,75	14,75	14,75	14,75	16,5	16,5	16,5	16,5
zomervakantie	144	144	144	144	154,5	154,5	154,5	154,5
Totaal	336	336	336	336	364	364	364	364
gemid. aantal lesuren per jaar	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5	943,5

Totaal aantal lesuren groep 1 t/m 8 (na 8 jaren): 7548

Mininum: 7520, Marge: 28 (3,50 per jaar)

Bijlage 4.
Contactinformatie

Jenaplanschool de Phoenix
Zalmkolk 2, 8017 PA Zwolle
038-4650932
www.de-phoenix.nl
Directie.phoenix@catent.nl

Stichting Catent
www.catent.nl

College van Bestuur

voorzitter:	dhr. E. Verrips
leden:	dhr. J. Kroon
Bezoekadres:	Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle
Postadres:	Postbus 290, 8000 AG Zwolle
Secretariaat:	mevr. H. Uythoven, tel.: 038 303 18 44 Info@catent.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter: dhr. R.W.J van Kessel

Doomijn kinderopvang

www.doomijn.nl
afdeling Klantadvies tel. 038 - 4214521

Leerplichtambtenaar

Burgemeester en wethouders van Zwolle
Afd. Onderwijs
Grote Kerkplein 15
8011 PK Zwolle

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)
jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl
www.ggdijsseiland.nl

